

Приложение  
к приказу ФГБУ «ВНИИ труда»  
Минтруда России  
от 27.10.2021 г. № 106

План

Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт труда»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно – исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации ограничений, запретов и требования к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
1	Обеспечение функционирования Комиссии Института по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	Служба кадрового обеспечения (Дмитриева Н.А.)	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение соблюдения работниками Института ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
2	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов у работников Института, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Служба кадрового обеспечения (Дмитриева Н.А.)	В течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Института, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу в Институт, в целях выявления возможного конфликта интересов	Служба кадрового обеспечения (Дмитриева Н.А.)	Ежегодно, до 1 апреля	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
4	Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки о доходах), представляемых работниками Института в соответствии с утвержденным Перечнем.	Служба кадрового обеспечения (Дмитриева Н.А.)	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками Института обязанности по представлению справок о своих доходах и доходах членов своей семьи
5	Подготовка к размещению и размещение на официальном сайте Института в разделе «Противодействие коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых ежегодно работниками Института, в соответствии с Перечнем	Служба кадрового обеспечения (Дмитриева Н.А.)	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Институте
6	Анализ сведений о доходах, представленных работниками Института	Служба кадрового обеспечения (Дмитриева Н.А.)	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации и противодействия коррупции работника Института. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
7	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками Института запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах	Служба кадрового обеспечения (Дмитриева Н.А.)	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения работниками Института законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
8	Мониторинг соблюдения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации работниками Института	Служба кадрового обеспечения (Дмитриева Н.А.)	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения работниками Института установленного порядка сообщения о получении подарка
9	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Служба кадрового обеспечения (Дмитриева Н.А.)	В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости )	Своевременное внесение изменений в приказы Института, подготовка новых приказов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
10	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Института о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Служба кадрового обеспечения (Дмитриева Н.А.)	В течение 2021-2024 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников Института к совершению коррупционных правонарушений
11	Организация работы по ознакомлению работников Института с положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Служба кадрового обеспечения (Дмитриева Н.А.)	В течение 2021-2024 гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
12	Проведение организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Института запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Служба кадрового обеспечения (Дмитриева Н.А.)	В течение 2021-2024 гг.	Своевременное доведение до сведения работников Института антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Института
13	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции руководителей структурных подразделений Института, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Служба кадрового обеспечения (Дмитриева Н.А.)	В течение 2021-2024 гг.	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у руководителей структурных подразделений, в должностные обязанности которых входит участие в области противодействия коррупции
14	Организация работы по обучению работников Института, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг и профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Служба кадрового обеспечения (Дмитриева Н.А.)	В течение 2021-2024 гг.	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у работников Института
15	Обеспечение реализации Плана Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденного приказом Минтруда России от 01 октября 2021 г. № 667 в соответствии с профильной компетенцией Института	Служба кадрового обеспечения (Дмитриева Н.А.)	В течение 2021-2024 гг.	Своевременное и надлежащее исполнение поручений Минтруда России в соответствии с Планом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно – исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
16	Своевременная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Институтом своих функций, в том числе выявление условий и обстоятельств, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Служба кадрового обеспечения (Дмитриева Н.А.)	В течение 2021-2024 гг.	Определение коррупционно - опасных функций Института, а также корректировка перечня должностей работников Института, замещение которых связано с коррупционными рисками
17	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Институте	Служба кадрового обеспечения (Дмитриева Н.А.)	В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
18	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин, способствовавших проявлению коррупции в деятельности Института по осуществлению закупок для государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков	Бухгалтерия (Красильникова Л.Ю.), контрактный управляющий (Красильников Д.И.)	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Института
19	Проведение в рамках осуществления внутреннего финансового аудита проверок законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективность использования бюджетных средств	Бухгалтерия (Красильникова Л.Ю.), контрактный управляющий (Красильников Д.И.)	В течение 2021-2024 гг.	Выявление нецелевого расходования бюджетных средств, случаев несоблюдения внутренних бюджетных процедур, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
<b>III. Взаимодействие федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно – исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Института</b>				

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
20	Обеспечение размещения на официальном сайте Института актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Административный отдел (Привалов С.А.)	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Института
21	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Институте или нарушениях работниками Института требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Института	Административный отдел (Привалов С.А.)	В течение 2021-2024 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками Института ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
22	Обеспечение взаимодействия Института со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Институтами, и придании гласности фактов коррупции в Институте	Административный отдел (Привалов С.А.)	В течение 2021-2024 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Института в сфере противодействия коррупции
23	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Институте	Административный отдел (Привалов С.А.)	В течение 2021-2024 гг.	Сбор информации о фактах проявления коррупции в Институте, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка информации о фактах проявления коррупции в Институте, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений