

Приложение № 1 к приказу
И.о. Генерального директора
ФГБУ «ВНИИ труда»
Минтруда России
от «27» октября 2023 г. № 87

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч., Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральным законом от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», уставом ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России (далее – Институт) и регламентируют прием в Институт граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, желающих обучаться (далее – Поступающий) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемым Институтом:

1.2. Настоящие Правила в сроки, установленные Минобрнауки России, размещаются для ознакомления на информационных стендах приёмной комиссии и официальном сайте Института <https://www.vcot.info>

1.3 Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц¹ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящими Правилами, и осуществляется по личным заявлениям физических лиц и/или направлениям юридических лиц в сроки, определенные соответствующими разделами настоящих Правил.

1.5. Стоимость обучения по программам аспирантуры определяется приказом Генерального директора и вносится в договор об оказании платных образовательных услуг. Порядок оплаты регулируется Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным приказом Генерального директора и договором об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на первый курс.

1.7. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее -

¹ далее - Договоры об оказании платных образовательных услуг

прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

1.8. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

1.9. При приеме Институт обеспечивает соблюдение права на образование и зачисление из числа Поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Общежитие иногородним Поступающим, а также лицам, зачисленным в Институт для обучения, не предоставляется.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

2.1. При приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки:

1) срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - прием документов) - 15 мая 2024 года;

2) срок завершения приема документов - 06 сентября 2024 года;

3) сроки начала и окончания проведения вступительных испытаний:

а) первый поток - с 01 июля 2024 года по 12 июля 2024 года;

б) второй поток - с 09 сентября 2024 года по 20 сентября 2024 года;

4) публикация отдельных ранжированных списков Поступающих по каждому конкурсу – 12 июля 2024 года и 20 сентября 2024 года;

5) завершение приема заявлений о согласии на зачисление, документа об образовании установленного образца - 27 сентября 2024 года;

6) издание приказа о зачислении – до 30 сентября 2024 года.

2.2. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные приказом Генерального директора Института.

2.3. Для поступления на обучение по программам аспирантуры Поступающие подают в приемную комиссию заявление о приеме с приложением необходимых документов (Приложение № 1). Институт принимает от Поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении Согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (Приложение № 2).

2.4. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

2.5. В заявлении о приеме на обучение Поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

7) сведения о наличии или отсутствии у Поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов о научно-исследовательских работах;

8) сведения о необходимости создания для Поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с инвалидностью;

9) сведения о месте прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию Поступающего);
- 11) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

2.6. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя Генерального директора Института с представлением следующих документов:

2.6.1. документа, удостоверяющего личность и гражданство Поступающего;

2.6.2. оригинала или копии диплома установленного образца о высшем образовании (диплома магистра или диплома специалиста) и приложения к нему.

Лица, получившие образование за рубежом, представляют оригинал или копию легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), признаваемого в Российской Федерации и предоставляющего его обладателю те же академические и (или) профессиональные права, что и у обладателей документов установленного образца о высшем образовании, указанных в п. 1.7 Правил приема.

Документы, составленные на одном из национальных языков Российской Федерации или иностранных государств, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документ об образовании и/или квалификации, выданный иностранным государством, подлежит процедуре признания и установления эквивалентности документов об образовании на территории России.

2.6.3. документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

2.6.3. двух фотографий Поступающего размером 3x4 см;

2.6.4. документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях (при наличии) Поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение посредством начисления баллов, включаемых в сумму конкурсных баллов.

Срок представления подтверждающих документов – до 27 сентября 2024 года включительно.

2.6.5. при необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания Поступающий предоставляет оригинал или копию документа, подтверждающего инвалидность и требующего создание указанных условий.

2.7. Поступающий вправе подать заявление о приеме и документы:

2.7.1. лично в часы работы комиссии по приему документов, определяемых Приемной комиссией;

2.7.2. через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу: 105043, г. Москва, ул. 4-я Парковая, 29. Центр подготовки научных кадров;

2.7.3. в электронной форме на почту Центра подготовки научных кадров: cpnk@vcot.info.

2.8. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе, путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личной подаче.

2.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (Приложение № 3). При отзыве документов Поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков Поступающих и не подлежит зачислению.

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (Приложение № 4). При отзыве

оригинала Поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков Поступающих.

2.11. Институт возвращает Поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течении 10 рабочих дней с момента поступления заявления. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

2.12. Приемная комиссия рассматривает документы Поступающих на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. По результатам рассмотрения документов принимается решение о допуске Поступающего к вступительным испытаниям, которое с целью ознакомления Поступающих до начала вступительных испытаний размещается на официальном сайте Института.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩЕГО

3.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний с учетом результатов индивидуальных достижений.

3.2. Сумма конкурсных баллов (сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимая для зачисления – 5 баллов, при этом минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 4 балла.

3.3. Вступительный экзамен проводится по специальной дисциплине, соответствующей выбранной научной специальности (далее – специальная дисциплина).

3.4. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

3.5. Вступительное испытание проводится на русском языке.

3.6. Вступительное испытание проводится очно в устно-письменной форме – по специальной дисциплине. По решению приемной комиссии вступительное испытание может проводиться с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации Поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.7. Вступительное испытание оценивается по 10-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 4 балла.

3.8. Вступительное испытание проводится одновременно для всех Поступающих, либо в различные сроки для различных групп Поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Лица, получившие на вступительном испытании баллы ниже установленного минимального количества баллов, выбывают из конкурса и не допускаются к передаче.

3.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.11. При сдаче вступительного испытания Поступающий должен соблюдать следующие правила:

- занимать место, которое укажет председатель (член экзаменационной комиссии) или секретарь экзаменационной комиссии;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать в своей работе какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.д.);

- не оказывать помощь в выполнении задания другим Поступающим;
- не пользоваться техническими средствами связи;
- не покидать пределов аудитории, которая выделена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

3.10. При несоблюдении правил поведения на вступительном испытании, перечисленных в п. 3.9, Поступающий удаляется со вступительного испытания, о чем составляется акт, подписываемый членами экзаменационной комиссии и утверждаемый председателем экзаменационной комиссии. Претензии Поступающего, удаленного со вступительного испытания за нарушение правил поведения, приемная комиссия не рассматривает. В случае удаления Поступающего со вступительного испытания принятые Институтом документы возвращаются Поступающему в течение 3 рабочих дней.

3.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, получившие результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, а также забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса и не зачисляются на обучение в аспирантуре Института. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, допускаются к ним повторно в пределах сроков и графика проведения, установленных расписанием проведения вступительных испытаний.

3.12. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.13. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.14. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

3.15. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков Поступающих.

3.16. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

3.17. В качестве индивидуальных достижений приемной комиссией учитываются:

- научные публикации в периодических изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (журналы ВАК) – 3 баллов;
- научные публикации в периодических изданиях, входящих в перечень РИНЦ – 2 балла;
- участие Поступающего в научно-исследовательских проектах Института в качестве исполнителя, подтвержденное договором/актом (не более 1 проекта) – 2 балла;
- дипломы и сертификаты, подтверждающие участие Поступающего в межвузовских, международных, студенческих научных конференциях – 1 балл;
- документы установленного образца об уровне образования (квалификации) «с отличием» - 1 балл;

Показатели индивидуальных достижений учитываются суммарно, но всего не более 15 баллов.

3.18. Поступающий представляет в Приемную комиссию документы (копии), подтверждающие наличие индивидуальных достижений, одновременно с остальными

документами из перечня подаваемых в приемную комиссию документов, необходимыми для поступления. В случае представления публикаций возможно принятие справки о том, что данная публикация принята в печать.

3.19. Приемная комиссия осуществляет экспертизу представленных документов и принимает решение о начислении баллов.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. При проведении вступительного испытания для Поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей развития Поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Поступающие из числа инвалидов сдают вступительное испытание в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.3. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится в отдельной аудитории, число Поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества Поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительного испытания для инвалидов в одной аудитории совместно с Поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для Поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительного испытания может быть увеличена по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглохих – тифлосурдопереводчика), оказывающего Поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- Поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительного испытания;

- Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа Поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.4. При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей Поступающих из числа инвалидов:

4.4.1. для слепых:

4.4.1.1. задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

4.4.1.2. письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

4.4.1.3. при очном проведении вступительного испытания Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

4.4.2. для слабовидящих:

4.4.2.1. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк (при очном проведении вступительного испытания);

4.4.2.2. Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

4.4.2.3. задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

4.4.3. для глухих и слабослышащих:

4.4.3.1. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости Поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4.4.3.2. Предоставляются услуги сурдопереводчика;

4.4.3.3. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

4.4.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию Поступающих могут проводиться в письменной форме;

4.4.5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) все вступительные испытания проводятся в устной форме.

4.5. В личном заявлении о приеме Поступающий обязан указать на необходимость создания специальных условий проведения вступительных испытаний в связи с наличием инвалидности (в том числе указать на необходимость увеличения продолжительности вступительного испытания).

5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам вступительного испытания Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию соответствующую апелляцию.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление Поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается Поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Апелляция направляется в организацию одним из следующих способов:

1) представляется в Институт лично Поступающим, в том числе: уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляется в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляется в организацию в электронной форме.

5.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.4. В день подачи апелляции Поступающий имеет право ознакомиться с материалами вступительного испытания. Ознакомление Поступающего со своей работой проводится в помещении приемной комиссии Института в присутствии ответственного секретаря приемной комиссии.

5.5. Апелляцию рассматривает апелляционная комиссия, создаваемая приказом Генерального директора Института. Заявления об апелляции передаются в апелляционную комиссию ответственным секретарем приемной комиссии.

5.6. Рассмотрение апелляции о несогласии с оценкой не является передачей вступительного испытания, в ходе рассмотрения апелляции члены апелляционной комиссии проверяют только правильность выставленной Поступающему оценки результатов сдачи вступительного испытания на основе анализа материалов вступительного испытания.

5.7. Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

Во время рассмотрения апелляции Поступающий не вправе вносить в свой уже состоявшийся ответ никаких дополнений, изменений, разъяснений и т.д.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий Поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит окончательное решение об оценке работы или ответа Поступающего, при этом оценка может быть оставленная неизменной, повышена, либо понижена.

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения Поступающего и хранится в личном деле Поступающего. Факт ознакомления Поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью Поступающего.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний Поступающего не подтвердились и (или) не повлияли на результат вступительного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительного испытания Поступающего подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания.

6. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1 По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список Поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются Поступающие, набравшие баллы не ниже установленного минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве по критериям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве Поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому Поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный Поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) Поступающих не указываются.

6.4 Институт устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого Поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 17 часов по московскому времени 27 сентября 2024 г. – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.5 Зачислению подлежат Поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6.7 В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение Поступающих, набравших сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления в соответствии с п. 3.2 данных Правил.

6.9 Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении до 30 сентября 2024 г.

6.10 Информирование о зачислении осуществляется через официальный сайт Института.

6.11 Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) Поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного Поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

7.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц

без гражданства (далее – «квота на образование иностранных граждан»), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом.

7.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЧАСТЯМИ 7 И 8 СТАТЬИ 5 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 17 ФЕВРАЛЯ 2023 Г. №19-ФЗ «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРАХ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБРАЗОВАНИЕМ В СОСТАВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НОВЫХ СУБЪЕКТОВ - ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» В ФГБУ «ВНИИ ТРУДА» МИНТРУДА РОССИИ

8.1. Настоящий раздел Правил приема устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №19-ФЗ).

8.2. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, вправе представить документ об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,

Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

8.3. В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, не могут представить оригинал документа об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных организацией дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, Поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

8.4. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета установлены настоящими Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год.

8.5. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, по решению Института лицам, Поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема в организацию.